

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки 54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль) «Графический дизайн»

Формы обучения: очная

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Рабочая программа по дисциплине «Проектная деятельность» по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, направленность (профиль) «Графический дизайн» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1015.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и управления от 31 марта 2025 г., протокол № 9

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от «2» апреля 2025 г., протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий	6
	5.1. Содержание дисциплины	6
	5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий	9
6.	Лабораторные занятия	9
7.	Практические занятия	9
8.	Примерная тематика курсовых работ (проектов)	10
9.	Самостоятельная работа студента	11
10.	Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций	18
11.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	18
12.	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины	19
13.	Материально–техническое обеспечение дисциплины	20
	Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)	21

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов целостного представления о сущности и специфике проектной деятельности; ознакомление с проектным подходом в осуществлении деятельности организации, изучение теоретических и методологических основ управления проектами и формирование личностной готовности будущих маркетологов реализовывать полученные знания в практической деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- усвоить базовые теоретические понятия дисциплины «Проектная деятельность»;
- изучить основные положения методологии управления проектами: определение цели формирования проекта, целей по SMART, команды проекта, оценка и управление рисками проекта, определение плана задач по выполнению проекта, графика Ганта, сетевого графика, рассмотрение вопросов проектного финансирования и оценки эффективности;
- овладеть навыками управления проектами, составления резюме проекта, рассмотрение основной части проекта и эффективности проекта;
- овладеть умениями управления проектной деятельностью в организации, формирование целей, планирования, по времени и поочередности выполнения задач;
- выработать способность менеджера и участников команды проекта поэтапного выполнения проекта, контроля реализацией задач проекта, соглашений, договоров и контрактов;
- сформировать умение координировать деятельность исполнителей с помощью современных технологий реализации управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, направленность (профиль) «Графический дизайн»

Код компетенции	Предшествующие дисциплины, практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины, практики	Последующие дисциплины, практики
УК-2		Проектная деятельность	Учебная практика, учебно-ознакомительная практика

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции УК-2.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели	Знать: виды мероприятий Уметь: выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий Владеть: навыками выполнения организационной и технической работы в реализации конкретных мероприятий
	УК-2.2. Способен выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: виды мероприятий Уметь: выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий Владеть: навыками выполнения организационной и технической работы в реализации конкретных мероприятий

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся:

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	Ак. часов	
	Всего	По семестрам
		3 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	67	67
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	66	66
• занятия лекционного типа	40	40
• занятия семинарского типа:	26	26
практические занятия	26	26
лабораторные занятия	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-
Консультации	0,5	0,5
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов, всего	41	41
- курсовая работа (проект)	не предусмотрено	
- выполнение практических заданий, подготовка к опросу	21	21
- реферат и презентация, эссе	20	20
3. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	+	+

ИТОГО:	ак. часов	108	108
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И СТРАТЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ

Тема 1.1. Программы и проекты как средства решения управленческих задач. Проект как объект управления

Определение проекта. Проекты и проектная деятельность. Виды и классификация проектов. Классификация проектов. Классификация проектов по сферам деятельности, по составу, по структуре и предметной области проекта, по масштабности, по характеру предметной области, по длительности.

Введение в социальное проектирование в рамках обучения служением. Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность, сотрудничество и партнерство НКО, использование инноваций и технологий.

Типы проекта, цели, задачи и актуальность проекта. Цель проекта как конкретное решение обозначенной проблемы. Стратегические цели проекта.

Место и роль проектов в деятельности организации. Проекты развития и стратегический менеджмент в организации. Обеспечивающие проекты. Управление проектами. Системная модель управления проектами. Развитие науки управления проектами. Стандарты и сертификация.

Тема 1.2. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента

Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Управление проектами в системе стратегического управления компанией. Модель и методология стратегического менеджмента

Стратегия, организационные цели и проекты. Приоритетность проектов в стратегическом управлении.

Критерии отбора приоритетных проектов. Понятие инициации проекта. Процессы инициации проекта. Анализ объекта проектирования. Особенности подготовки проектов, в основе которых лежит заказ. Особенности подготовки проектов, в основе которых лежит идея. Определение цели проекта, определение целей проекта по SMART, определение миссии проекта.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 2.1. Управление командой проекта. Формирование команды проекта

Успех и критические факторы успеха проекта. Цели и содержание проекта. Ограничения и условия реализации проекта. Окружение проекта. Участники проекта. Организационная структура проекта. Команда проекта и команда управления проектом. Организационные формы реализации проекта внутри компании. Выбор организационной формы проекта. Роль менеджера проекта.

Понятие команды проекта, роли, выполняемые членами команды. Основные принципы и организационные аспекты формирования эффективной команды проекта. Основные подходы формирования и примерный состав команды. Основные характеристики формируемой команды. Организационная структура команды проекта.

Управление персоналом проекта. Организация управления персоналом в проекте. Набор команды проекта. Развитие команды проекта. Личностные качества и компетенции руководителя проекта.

Тема 2.2. Планирование проекта

Понятие планирования проекта. Процессы планирования проекта. Определение содержания проекта, формирование задач проекта. Определение состава работ проекта. Планирование качества. Определение взаимосвязей работ, разработка сетевого графика. Оценка длительности работ, работка графика Ганта. Планирование коммуникаций.

Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка в проекте обучения служением.

Корпоративная система управления проектом. Модели зрелости управления проектами в организации. Корпоративные стандарты управления проектами. Информационная система управления проектами.

Тема 2.3. Процессы организации исполнения проекта. Управление проектом

Организация исполнения проекта. Процессы организации исполнения проекта. Управление проектом. Управление поставками. Управление изменениями. Администрирование контрактов. Контроль коммуникаций проекта. Контроль качества. Управление ожиданиями заинтересованных сторон.

Концепция управления проектом по временным параметрам. Разработка календарного плана проекта. Планирование с учетом ограничений временных ресурсов. Оптимизация сроков проекта. Метод критического пути.

Стандарты качества. Принципы управления качеством. Планирование качества. Обеспечение качества. Определение концепции управления рисками

проекта. Идентификация рисков проекта. Анализ и оценка рисков проекта. Разработка плана реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков.

Тема 2.4. Эффективность проектной деятельности

Основные понятия и виды эффективности проекта. Оценка стоимости работ. Оценка потребностей в ресурсах. Разработка календарного плана инвестиций. Разработка бюджета проекта. Расчет и анализ экономической эффективности вариантов проекта. Бюджетная эффективность: понятие, критерии оценки и факторы, влияющие на нее. Социально-экономическая эффективность проекта. Бюджетная эффективность проекта. чистый дисконтированный доход (ЧДД) индекс доходности (ИД) внутренняя норма доходности (ВНД) срок окупаемости (Сок).

Тема 2.5. Контроль и аудит проекта

Функции и методы контроля и аудита проекта. Проведение аудита проекта. Отчет о проверке
Основные причины неудач управления проектами

Тема 2.6. Завершение проекта

Условия для завершения проекта. Нормальное завершения проекта. Досрочное завершение проекта. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта
Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом
Процессы закрытия проекта. Эксплуатационные испытания и экспертные оценки. Документальное обеспечение проекта. Фазы закрытия проекта. Архивирование проекта. Подведение итогов и рефлексия деятельности в проекте обучения служением. Извлечение уроков с управления проекта.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		занятия лекцион ного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	само- стоятель ная работа	
РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И СТРАТЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ					
1.1	Программы и проекты как средства решения управленческих задач. Проект как объект управления.	4	2	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2
1.2	Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента	6	2	6	ОПК-5.1 ОПК-5.2
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
2.1	Управление командой проекта. Формирование команды проекта	4	4	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2
2.2	Планирование проекта	6	4	6	ОПК-5.1 ОПК-5.2
2.3	Процессы организации исполнения проекта. Управление проектом.	4	4	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2
2.4	Эффективность проектной деятельности	6	4	6	ОПК-5.1 ОПК-5.2
2.5	Контроль и аудит проекта	4	4	5	ОПК-5.1 ОПК-5.2
2.6	Завершение проекта	6	4	6	ОПК-5.1 ОПК-5.2
	Итого	40	28	41	

6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

7. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (ак. час.)
			Очная форма обучения
РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И СТРАТЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ			
1.1	Программы и проекты как средства решения управленческих	Оценка хозяйственной деятельности организации и их проектной деятельностью. Выполнение практического задания. Выступление по теме реферата.	2

	задач. Проект как объект управления.	Обсуждение по теме эссе.	
1.2	Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента	Управление проектами в системе стратегического управления компаний. Выполнение практического задания. Выступление по теме реферата.	2
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
2.1	Управление командой проекта. Формирование команды проекта	Процесс формирования команды, выполнение ролей и функций членов команды. Выполнение практического задания. Выступление по теме реферата.	4
2.2	Планирование проекта	Составление плана работ по осуществлению проекта. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка в проекте обучения служением. Выполнение практического задания. Выступление по теме реферата. Обсуждение по теме эссе.	4
2.3	Процессы организации исполнения проекта. Управление проектом.	Процессы организации исполнения проекта. Управление поставками. Управление изменениями. Контроль качества. заинтересованных сторон. Выполнение практического задания. Выступление по теме реферата. Обсуждение по теме эссе.	4
2.4	Эффективность проектной деятельности	Разработка бюджета проекта. Расчет и анализ экономической эффективности вариантов проекта. Выполнение практического задания. Выступление по теме реферата.	4
2.5	Контроль и аудит проекта	Проведение аудита проекта. Отчет о проверке. Выполнение практического задания. Выступление по теме реферата.	4
2.6	Завершение проекта	Процессы закрытия проекта. Подведение итогов и рефлексия деятельности в проекте обучения служением: Выполнение практического задания. Выступление по теме реферата.	4
	Итого		28

8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента

Методические материалы

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Проектная деятельность» направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в

ходе лекционных занятий, формирование навыков в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Виды самостоятельной работы при изучении дисциплины:

- работа с конспектами лекций и(или) иными учебными материалами, в том числе электронными;
- изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет;
- выполнение практических заданий;
- написание эссе;
- подготовка реферата с презентацией;
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.

Практические задания – это одна из форм учебной деятельности, направленная на усвоение и запоминание изложенного материала, либо, задание, основанное на самостоятельном усвоении материала, не требующего разъяснения преподавателя на занятии, а также проверка, которая и позволяет преподавателю изучить качество усвоения материала, наличие пробелов в знаниях.

Задание оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- сдача практического задания в срок.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется при условии, что студент полностью выполнил задание и проявил отличные знания учебного материала. При этом работа оформлена в соответствии с требованиями, к ней можно предъявить минимум замечаний.

– оценка «хорошо» ставится тогда, когда студент выполнил все задания, показал хорошие знания по пройденному материалу, но есть недочеты в оформлении работы и общие небольшие замечания, не влияющие на ее качество.

– оценку «удовлетворительно» студент получает за полностью выполненное задание при наличии в нем существенных неточностей и недочетов, не умении студента верно применить полученные знания, в оформлении работы есть нарушения, не аргументированные ответы, неактуальные или ненадежные источники информации.

– оценку «неудовлетворительно» студент получает в том случае, когда он не полностью выполнил задание, проявил недостаточный уровень знаний, не смог объяснить полученные результаты. Такое задание не отвечает требованиям, содержит противоречивые сведения, задачи в ней решены неверно.

Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Критерии оценки написания эссе:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если эссе носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный анализ теории по выбранной проблеме, проведен анализ точек зрения различных авторов или литературных источников, логично и последовательно изложен материал, сделаны соответствующие выводы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если в эссе представлен грамотно изложенный анализ теории по выбранной проблеме, но допускаются неточности в формулировках, не до конца аргументированы суждения;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если материал по теме эссе не систематизирован, допускаются смысловые и логические ошибки;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если эссе не отвечает основным требованиям, имеет поверхностный анализ и недостаточный уровень самостоятельности студента, материал изложен непоследовательно.

Реферат – это продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Выполнение реферата требует от обучающегося знаний основ методологического исследования, творческого мышления, логики аргументации, изложения самостоятельной позиции и отношения к проблеме, прилежания и профессионализма.

Краткие рекомендации по выполнению реферата

Прежде чем писать реферат на выбранную тему, студент согласовывает ее с преподавателем, составляет план реферата. Затем изучает закрепленную за ним тему по учебным пособиям, другим литературным источникам, конспектам лекций.

Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ.

Реферат по сути своей это изучение какого-то отдельно взятого вопроса и краткое описание главных идей. Особенностью реферата является его соответствие нынешним научным требованиям в области изучения темы.

Основной целью реферата является самостоятельная работа студента над изучением проблем курса с использованием литературных и интернет-источников.

Объем реферата 15-20 страниц текста, а также приложения и иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, фотографии, рисунки и др.).

В реферате все структурные части такие как: содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа. Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала. Все заголовки в реферате выделяются жирным шрифтом с заглавной буквы и выравниваются посередине листах.

Правильная структура реферата:

- Титульный лист.
- План.
- Введение.
- Основная часть (главы с параграфами).
- Заключение.
- Библиографический список.

Правила оформления титульного листа:

- В самом верху листа посередине пишется Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации,

- ниже с новой строки наименование учебного заведения «Российский университет кооперации».

- затем ниже напишите факультет и кафедру.

- пропуская 3-5 строчек посередине слово «РЕФЕРАТ», ниже по дисциплине

- пропустив несколько строчек, пишете слово «Выполнил» и указываете группу и Ф.И.О студента или студентки.

- еще ниже «Проверил», звание и степень проверяющего, а также его Ф.И.О.

- в самом низу посередине город и год.

Правила составления содержания:

Основа всего реферата - это правильно составленное содержание. Оно должно раскрывать суть темы. Содержание составляется следующим образом:

Введение

1. Название первой главы

1.1. Название параграфа

1.2. Название параграфа

2. Название второй главы

2.1. Название параграфа

2.2. Название параграфа

Заключение

Список литературы

Подготовка презентации. По дисциплине «Проектная деятельность» студенты выбирают одну тему для исследования. По мере выполнения студент прикрепляет подготовленную презентацию по теме реферата.

При оценке реферата учитываются его содержание, форма, качество презентации, а также и культура речи докладчика. Презентация к докладу состоит из 7-10 слайдов, содержащих основные аспекты темы и выводы выступающего.

За период изучения дисциплины «Проектная деятельность» студент готовит одну презентацию по выбранной теме из списка рефератов.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если реферат носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный анализ теории по выбранному вопросу, проведен анализ точек зрения различных авторов или литературных источников, логично и последовательно изложен материал, сделаны соответствующие выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если реферат не отвечает основным требованиям, имеет поверхностный анализ и недостаточный уровень самостоятельности студента, материал изложен непоследовательно; тема реферата не раскрыта, по тексту много орфографических и редакционных ошибок, список использованной литературы содержит «устаревшие» источники.

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И СТРАТЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ

Тема 1.1. Программы и проекты как средства решения управленческих задач. Проект как объект управления

Выполните следующие практические задания:

- 1.Опишите сущность проектов и проектная деятельность.
- 2.Опишите виды и классификация проектов.
- 3.Опишите типы проекта, цели проектной деятельности, задачи и актуальность проекта.
- 4.Место и роль проектов в деятельности организации.
- 5.Системная модель управления проектами.
- 6.Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка в проекте обучения служением.

Подготовьте реферат (с презентацией) на тему:

- Понятие и сущность проекта и проектной деятельности;
- Виды проектов;
- Проектная деятельность в организации.

Подготовьте эссе на тему:

1. Проекты и проектная деятельность.
2. Виды и классификация проектов.
3. Место и роль проектов в деятельности организации.
4. Проекты развития и стратегический менеджмент в организации.
5. Проекты и программы в государственном секторе.
6. Развитие науки управления проектами.

Тема 1.2. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента

Выполните следующие практические задания:

- 1.Опишите взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом.
- 2.Процесс управления проектами в системе стратегического управления компанией.
- 3.Критерии отбора приоритетных проектов.
- 4.Какие особенности подготовки проектов, в основе которых лежит заказ и идея Вы знаете.
- 5.Как определить цели проекта, определить цели проекта по SMART, определение миссии проекта.

Подготовьте реферат (с презентацией) на тему:

- Проекты в стратегическом менеджменте;
- Определение цели проекта, целей по SMART, миссия проекта.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 2.1. Управление командой проекта. Формирование команды проекта

Выполните следующие практические задания:

- 1.Поясните, что такое успех и определите критические факторы успеха проекта.
- 2.Определите Цели и содержание проекта. Ограничения и условия реализации проекта.
- 3.Дайте характеристику окружения проекта. Составьте список участников проекта.
- 4.Сформируйте организационную структуру проекта. Обоснуйте команду проекта.
- 5.Опишите Роль менеджера проекта.

Подготовьте реферат (с презентацией) на темы:

- Понятие команды проекта, роли, выполняемые членами команды;
- Основные принципы и организационные аспекты формирования эффективной команды проекта;
- Основные характеристики формируемой команды;
- Организационная структура команды проекта;
- Управление персоналом проекта;
- Личностные качества и компетенции руководителя проекта.

Тема 2.2. Планирование проекта

Выполните следующие практические задания:

1. Дайте понятие планирование проекта, процессы планирования проекта.
2. Планирование качества проекта.
3. Определение взаимосвязей работ, разработка сетевого графика.
4. Оценка длительности работ, разработка графика Ганта.
5. Планирование коммуникаций.
6. Определение содержания проекта, формирование задач проекта.

Определение состава работ проекта.

Подготовьте реферат (с презентацией) на тему:

- Корпоративная система управления проектом;
- Модели зрелости управления проектами в организации;
- Корпоративные стандарты управления проектами;
- Информационная система управления проектами.

Подготовьте эссе на тему:

1. Цели и содержание проекта.
2. Планирование окружения проекта.
3. Планирование организации структуры проекта.
4. Планирование команды проекта.
5. Прогнозирование организационных форм реализации проекта.

Тема 2.3. Процессы организации исполнения проекта. Управление проектом.

Выполните следующие практические задания:

1. Организация исполнения проекта. Процессы организации исполнения проекта.
2. Процесс управления проектом.
3. Управление поставками в проектах.
4. Управление изменениями.
5. Контроль коммуникаций проекта. Контроль качества.
6. Концепция управления проектом по временным параметрам.
7. Разработка календарного плана проекта.
8. Метод критического пути.
9. Стандарты качества. Принципы управления качеством.
10. Анализ и оценка рисков проекта.

Подготовьте реферат (с презентацией) на тему:

- Процессы организации исполнения проекта;

- Разработка календарного плана проекта. Планирование с учетом ограничений временных ресурсов;
- Оптимизация сроков проекта. Метод критического пути;
- Определение концепции управления рисками проекта.

Подготовьте эссе на тему:

1. Процессы управления проектами.
2. Основные функции управления проектами.
3. Управление портфелями, программами и проектами организации.
4. Критерии успешности управления проектом.
5. Состояние, результаты и перспективы развития профессионального управления проектами в России.
6. Место и роль управляющего проектом.
7. Современные требования к менеджеру проекта.

Тема 2.4. Эффективность проектной деятельности

Выполните следующие практические задания:

1. Раскройте сущность основных понятий и виды эффективности проекта.
2. Оценка стоимости проектных работ, Оценка потребностей в ресурсах.
3. Разработайте календарный план инвестиций.
4. Разработайте бюджет проекта.
5. Рассчитайте и проанализируйте экономическую эффективность вариантов проекта.
6. Рассчитайте чистый дисконтированный доход (ЧДД), индекс доходности (ИД), внутреннюю норму доходности (ВНД) и срок окупаемости (Сок).

Подготовьте реферат (с презентацией) на тему:

- Эффективность проектной деятельности;
- Эффективность проекта на основе расчета чистого дисконтированного дохода (ЧДД), индекса доходности (ИД), внутренней нормы доходности (ВНД) и срока окупаемости (Сок).

Тема 2.5. Контроль и аудит проекта

Выполните следующие практические задания:

1. Определите функции и методы контроля и аудита проекта.
2. Опишите процесс проведения аудита проекта.
3. Оформление отчета о проверке аудита проекта.
4. Основные причины неудач управления проектами.

Подготовьте реферат (с презентацией) на тему:

- Аудит проведение проекта;
- Составление отчета о проведения контроля за проектной деятельностью.

Тема 2.6. Завершение проекта

Выполните следующие практические задания:

- 1.Поясните основные условия для завершения проекта.
- 2.Решение о закрытии и процесс закрытия проекта.
- 3.Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом.
- 4.Процессы закрытия проекта.

Подготовьте реферат (с презентацией) на тему:

- Документальное обеспечение проектной деятельности;
- Фазы закрытия проекта и архивирование проекта;
- Процессы закрытия проекта.
- Подведение итогов в проекте обучения служением.

10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций (части компетенции) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с комплектом оценочных материалов.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс. [Электрон, ресурс].

б) основная литература:

1. Управление проектами : учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-018978-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2081756>

2. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2091376>

3. Обучение служением: Методическое пособие / Под редакцией О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. — М.: АБИЦ, 2020. Pdf.

в) дополнительная литература:

1. Афонин, А. М. Управление проектами : учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-372-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2188712>

2. Масловский, В. П. Управление проектами : учебное пособие / В. П. Масловский. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-7638-4361-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819357>

3. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М. В. Романова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860010>

г) электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM – <https://znanium.com/>

2. Электронный каталог Университета – Автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС «МегаПро»).

12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Windows 10 Edu, MicrosoftOffice 2019 (годовая подписка «DesktopSchool ALNG LicSARk MVL» (MS Windows и MS Office)
- Гугл диск <https://www.google.com/intl/ru/drive/>
- Excel <https://products.office.com/en-us/excel>
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО) <https://antiplagiatus.ru/antiplagiat-vuz.html>

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО) <https://www.7-zip.org/>
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО) <https://www.aimp.ru/>
- FastStoneImageViewer (программа для просмотра изображений в Microsoft Windows (лицензия бесплатного программного обеспечения)) <http://www.faststone.org/>
- FoxitReader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для

просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения)) <https://www.foxitsoftware.com/pdf-reader>

3) Профессиональные базы данных:

- The Association for Operation Management APICS [Электронный ресурс]. Режим доступа – [http:// www. Apics.org](http://www.Apics.org)
- Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]. Режим доступа – [http:// www.it-management.ru](http://www.it-management.ru)

4) Информационные справочные системы:

«Консультант плюс» - www.consultant.ru

«ГАРАНТ» - информационно-правовой портал - www.garant.ru

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

13. Материально–техническое обеспечение дисциплины

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, а именно для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Технические средства обучения: персональный компьютер-1, мультимедийное оборудование (проектор, проекционный экран) – 1.

Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Рабочее место преподавателя (стол, стул), рабочие места обучающихся, доска для написания мелом, кафедра.

Технические средства обучения: персональный компьютер-1, мультимедийное оборудование (проектор, проекционный экран) – 1.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Рабочие места обучающихся.

Технические средства обучения: персональный компьютер - 13.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

обсуждено и рекомендовано к утверждению решением кафедры
(наименование кафедры) _____
от ____ ____ 20__ г., протокол № ____

одобрено Научно-методическим советом _____ от ____ ____ 20__ г.,
протокол № ____